

2021年度(第47回)丸紅基金社会福祉助成金申込書 (様式A:車両・備品等購入、施設改修用)

1. 法人・団体情報

<記入例>

記入日 2021 年 月 日

| | | | | | |
|----------------|--|------|-----------------|----------|------|
| 団体名称 | ふりがな | | | | |
| | 登録簿に記載の正式名称を記載。 社会福祉法人〇〇〇〇、特定非営利活動法人〇〇〇〇等、法人でない場合は団体名のみ記載 | | | | |
| 設立(西暦) | 年 | 月 | ホームページURL | | |
| 法人格取得(西暦) | 年 | 月 | 法人番号 | | |
| 所在地 | 〒 | - | 都道府県コード(コード表参照) | コード表から選択 | |
| | ふりがな | | | | |
| 代表者 | 役職 | ふりがな | | FAX | 代表印 |
| | | 氏名 | | | |
| 職員数 | 名 | 利用者数 | 名 | 保有車両 | 台 |
| 直近決算 | 純資産 | 千円 | 総収入 | 千円 | 最終損益 |
| | | | | | 千円 |
| 団体全体の事業内容・活動内容 | <p>純資産または正味財産 ↑</p> <p>いくつかの範疇に分かれている場合はその合計 ↑</p> <p>最終損益には、「当期正味財産増減額」「当期活動増減差額」等、当期の収支差額が分かる数字を記載 ↑</p> <p>団体の設立趣旨、事業・活動内容を分かりやすく記載</p> | | | | |

代表印を忘れずに!
法人格を有する場合は、個人印ではなく、法人登記の際に登録した代表印を押印下さい。

2. 対象施設情報

(本部と対象施設が同一の場合も記載のこと)

| | | | | | |
|-----------|--|---|------|---|------|
| 施設名称 | ふりがな | | | | |
| 所在地 | 〒 | - | | | |
| | ふりがな | | | | |
| 施設の種類 | 就労継続支援B型、高齢者デイサービス等、具体的に記載 | | | | |
| 施設設置(西暦) | 年 | 月 | 職員数 | 名 | 利用者数 |
| 前年度の平均工賃 | 円/月・人 | | 保有車両 | 台 | |
| 対象施設の活動内容 | <p>障がい者就労支援施設の場合のみ記載 ↑</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設立経緯、活動内容などを記載 ・施設等を持たず、申込団体の活動のみ行っている場合は記載不要 | | | | |

| | | | |
|-------|------|--------|--|
| 連絡担当者 | 役職 | ふりがな | |
| | | 氏名 | |
| | 電話 | FAX | |
| | 携帯電話 | e-mail | |

(事務局処理欄)

| | | | |
|------|-----|--|--|
| 受付番号 | 受付日 | | |
|------|-----|--|--|

3. 申込案件の概要等

| | | | | | |
|---------------------|---|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 申込案件名 | 簡潔に記載下さい | | | | |
| 申込案件の概要及び助成を必要とする理由 | 申込案件の内容をできるだけ具体的に記載 | | | | |
| 期待される具体的効果 | 申込案件による具体的効果について記載 助成金: 上限200万円。万円未満は切り捨て(端数は自己負担) | | | | |
| 助成希望金額 | 万単位で記入、端数切捨て 万円 | 品名コード (コード表参照) | プルダウンリスト から選べます | 対象者コード (コード表参照) | プルダウンリスト から選べます |
| 案件スケジュール | 助成金による事業案件の実施時期または完了時期 注:2021年12月～2022年11月末に実施・完了する事業が対象 年 月 | | | | |

物品の購入時期、施設改修・完了時期を記載。但し、今年11月以前に実施・完了するものは対象外。

4. 助成金案件の収支予定 (注: 収入、支出の合計は一致させること)

| 収入 | | 支出 | |
|---------|----|----------|----|
| 財源 | 金額 | 費目 | 金額 |
| 丸紅基金助成金 | 円 | 〇〇の購入代金 | 円 |
| 自己資金 | 円 | 〇〇の改修工事費 | 円 |
| | 円 | | 円 |
| | 円 | | 円 |
| | 円 | | 円 |
| 合計 | 円 | 合計 | 円 |

収支は一致させる

5. 当基金からの助成の有無について

| 助成実績 | 有 | 無 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
|------|--------------------------|--------------------------|----|----|----|----|----|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 金額 | 万円 | 万円 | 万円 | 万円 |
| | | | | | | | |

6. 添付書類 (要チェック)

決算書には、収支計算書の他、貸借対照表も必要です

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 定款・規約 | <input type="checkbox"/> 役員名簿 | <input type="checkbox"/> 決算書 | <input type="checkbox"/> 見積書等 | <input type="checkbox"/> 団体・施設案内書 |
| <input type="checkbox"/> 本部・施設の所在地地図 | <input type="checkbox"/> 登記簿謄本の写し | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 代表者印(本申込書) |